

# Kode Etik dan Perilaku Bisnis Forever Oceans

## Bangun Kepercayaan dan Kredibilitas

Keberhasilan bisnis kami bergantung pada kepercayaan dan keyakinan yang kami peroleh dari karyawan, pelanggan, dan pemegang saham kami. Kami memperoleh kredibilitas dengan mematuhi komitmen kami, menunjukkan kejujuran dan integritas dan mencapai tujuan perusahaan hanya melalui perilaku terhormat. Mudah untuk *mengatakan* apa yang harus kita lakukan, tetapi buktinya ada dalam *tindakan kita*. Pada akhirnya, kita akan dinilai dari apa yang kita lakukan.

Saat mempertimbangkan tindakan apa pun, sebaiknya tanyakan: Apakah ini akan membangun kepercayaan dan kredibilitas untuk Forever Oceans? Apakah ini akan membantu menciptakan lingkungan kerja di mana Forever Oceans dapat berhasil dalam jangka panjang? Apakah komitmen yang saya buat dapat saya tindak lanjuti? Satu-satunya cara kita akan memaksimalkan kepercayaan dan kredibilitas adalah dengan menjawab "ya" untuk pertanyaan-pertanyaan itu dan dengan bekerja setiap hari untuk membangun kepercayaan dan kredibilitas kita.

## Menghormati Individu

Kita semua layak untuk bekerja di lingkungan di mana kita diperlakukan dengan bermartabat dan hormat. Forever Oceans berkomitmen untuk menciptakan lingkungan seperti itu karena lingkungan tersebut memunculkan potensi penuh dalam diri kita masing-masing, yang, pada gilirannya, berkontribusi langsung pada kesuksesan bisnis kita. Kita tidak bisa membiarkan bakat siapa pun sia-sia.

Forever Oceans adalah pemberi kerja/pemberi kerja tindakan afirmatif yang setara dan berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang bebas dari segala jenis diskriminasi dan dari perilaku kasar, menyinggung, atau melecehkan. Setiap karyawan yang merasa dilecehkan atau didiskriminasi harus melaporkan kejadian tersebut kepada manajernya atau sumber daya manusia.

Semua karyawan Forever Oceans juga diharapkan untuk mendukung tempat kerja yang inklusif dengan mematuhi standar perilaku berikut:

- Perlakukan orang lain dengan bermartabat dan hormat setiap saat. ▪ Mengatasi dan melaporkan perilaku dan komentar yang tidak pantas yang diskriminatif, melecehkan, kasar, menyinggung, atau tidak diinginkan.
- Mendorong kerja tim dan partisipasi karyawan, mendorong representasi perspektif karyawan yang berbeda.

- Carilah wawasan dari karyawan dengan pengalaman, perspektif, dan latar belakang yang berbeda.
- Hindari bahasa gaul atau idiom yang mungkin tidak bisa diterjemahkan lintas budaya.
- Mendukung pengaturan kerja yang fleksibel untuk rekan kerja dengan kebutuhan, kemampuan, dan/atau kewajiban yang berbeda.
- Hadapi keputusan atau perilaku orang lain yang didasarkan pada bias sadar atau tidak sadar.
  - Bersikaplah terbuka dan dengarkan ketika diberikan umpan balik yang membangun mengenai persepsi orang lain tentang perilaku Anda.

Forever Oceans tidak akan menoleransi diskriminasi, pelecehan, atau perilaku atau bahasa apa pun yang kasar, menyinggung, atau tidak diinginkan.

## **Ciptakan Budaya Komunikasi yang Terbuka dan Jujur**

Di Forever Oceans, setiap orang harus merasa nyaman untuk mengutarakan pendapatnya, khususnya yang berkaitan dengan masalah etika. Manajer memiliki tanggung jawab untuk menciptakan lingkungan yang terbuka dan mendukung di mana karyawan merasa nyaman mengajukan pertanyaan semacam itu. Kita semua sangat diuntungkan ketika karyawan menggunakan kekuatan mereka untuk mencegah kesalahan atau perbuatan salah dengan mengajukan pertanyaan yang tepat pada waktu yang tepat.

Forever Oceans akan menyelidiki semua contoh perilaku yang dipertanyakan atau tidak etis yang dilaporkan. Dalam setiap kejadian di mana perilaku yang tidak pantas ditemukan telah terjadi, perusahaan akan mengambil tindakan yang tepat. Kita tidak akan menoleransi pembalasan terhadap karyawan yang menyampaikan masalah etika yang tulus dengan itikad baik.

Karyawan didorong, pada contoh pertama, untuk mengatasi masalah tersebut dengan manajer mereka atau manajer SDM, karena sebagian besar masalah dapat diselesaikan dengan cepat. Jika karena alasan apa pun yang tidak memungkinkan atau jika seorang karyawan merasa tidak nyaman untuk menyampaikan masalah tersebut kepada manajer atau SDMnya, Chief Executive Officer Forever Oceans beroperasi dengan kebijakan pintu terbuka.

## **Atur Nada di Atas**

Manajemen memiliki tanggung jawab tambahan untuk menunjukkan, melalui tindakan mereka, pentingnya Pedoman ini. Dalam bisnis apa pun, perilaku etis tidak terjadi begitu saja; itu adalah produk dari komunikasi harapan perilaku yang jelas dan

langsung, dimodelkan dari atas dan ditunjukkan dengan contoh. Sekali lagi, pada akhirnya, tindakan kitalah yang penting.

Agar Kode kita berfungsi, manajer harus bertanggung jawab untuk segera menjawab pertanyaan atau masalah etis yang diajukan oleh karyawan dan mengambil langkah yang tepat untuk menangani masalah tersebut. Manajer tidak boleh menganggap masalah etika karyawan sebagai ancaman atau tantangan terhadap otoritas mereka, melainkan sebagai bentuk komunikasi bisnis lain yang didorong. Di Forever Oceans, kami ingin dialog etika menjadi bagian alami dari pekerjaan sehari-hari.

## **Tegakkan Hukum**

Komitmen Forever Oceans terhadap integritas dimulai dengan mematuhi undang-undang, aturan, dan regulasi tempat kita berbisnis. Selanjutnya, masing-masing dari kita harus memiliki pemahaman tentang kebijakan, undang-undang, peraturan dan regulasi perusahaan yang berlaku untuk peran spesifik kita. Jika kita tidak yakin apakah tindakan yang direncanakan diizinkan oleh hukum atau kebijakan Forever Oceans, kita harus meminta saran dari pakar sumber daya. Kami bertanggung jawab untuk mencegah pelanggaran hukum dan untuk angkat bicara jika kami melihat kemungkinan pelanggaran.

Karena bisnis kita bersifat global, beberapa persyaratan hukum perlu disebutkan secara spesifik di sini.

### ***Kompetisi***

Kami berdedikasi pada persaingan yang etis, adil dan penuh semangat. Kami akan menjual produk Forever Oceans berdasarkan kualitas unggul dan harga yang kompetitif. Kita akan membuat keputusan harga dan pemasaran secara independen dan tidak akan bekerja sama atau mengoordinasikan aktivitas kita dengan pesaing secara tidak semestinya. Kami tidak akan menawarkan atau meminta pembayaran atau gratifikasi yang tidak pantas sehubungan dengan pembelian barang atau layanan untuk Forever Oceans atau penjualan produk atau layanannya, kami juga tidak akan terlibat atau membantu dalam boikot yang melanggar hukum terhadap pelanggan tertentu.

### ***Informasi Hak Milik***

Penting bagi kita untuk menghormati hak milik orang lain. Kita tidak akan memperoleh atau berusaha memperoleh rahasia dagang pesaing atau informasi hak milik atau rahasia lainnya dengan cara yang tidak patut. Kami tidak akan terlibat dalam penggunaan, penyalinan, distribusi, atau pengubahan perangkat lunak atau kekayaan intelektual lainnya secara tidak sah.

## ***Pengungkapan Selektif***

Kami tidak akan secara selektif mengungkapkan (baik dalam diskusi satu lawan satu atau diskusi kecil, rapat, presentasi, proposal, atau lainnya) informasi material nonpublik apa pun sehubungan dengan Forever Oceans, sekuritasnya, operasi bisnis, rencana, kondisi keuangan, hasil operasi atau rencana pengembangan apapun. Kita harus sangat waspada saat membuat presentasi atau proposal kepada pelanggan untuk memastikan bahwa presentasi kita tidak mengandung informasi material nonpublik.

## ***Kesehatan dan keselamatan***

Forever Oceans didedikasikan untuk menjaga lingkungan yang sehat. Sebuah manual keselamatan telah dirancang untuk mendidik Anda tentang keselamatan di tempat kerja. Jika Anda tidak memiliki salinan manual ini, silakan lihat departemen SDM.

## **Hindari Benturan Kepentingan**

### ***Konflik kepentingan***

Kita harus menghindari hubungan atau aktivitas apa pun yang dapat merusak, atau bahkan tampak merusak, kemampuan kita untuk membuat keputusan yang objektif dan adil saat melakukan pekerjaan kita. Terkadang, kita mungkin dihadapkan pada situasi di mana tindakan bisnis yang kita ambil atas nama Forever Oceans mungkin bertentangan dengan kepentingan pribadi atau keluarga kita sendiri. Kami memiliki kewajiban kepada Forever Oceans untuk memajukan kepentingan sahnya ketika ada kesempatan untuk melakukannya. Kita tidak boleh menggunakan properti atau informasi Forever Oceans untuk keuntungan pribadi atau secara pribadi mengambil kesempatan apa pun yang ditemukan melalui posisi kita dengan Forever Oceans untuk diri kita sendiri.

### **Berikut adalah beberapa cara lain di mana konflik kepentingan dapat muncul:**

1. Dipekerjakan (Anda atau anggota keluarga dekat) oleh, atau bertindak sebagai konsultan untuk, pesaing atau calon pesaing, pemasok atau kontraktor, terlepas dari sifat pekerjaannya, saat Anda bekerja di Forever Oceans.
2. Mempekerjakan atau mengawasi anggota keluarga atau orang-orang yang terkait erat.
3. Menjabat sebagai anggota dewan untuk perusahaan atau organisasi komersial luar.
4. Memiliki atau memiliki kepentingan substansial dalam pesaing, pemasok, atau

kontraktor.

5. Memiliki kepentingan pribadi, kepentingan finansial, atau potensi keuntungan dalam setiap transaksi Forever Oceans.
6. Menempatkan bisnis perusahaan dengan perusahaan yang dimiliki atau dikendalikan oleh karyawan Forever Oceans atau keluarganya.
7. Menerima hadiah, diskon, bantuan atau layanan dari pelanggan/calon pelanggan, pesaing, atau pemasok, kecuali tersedia secara setara untuk semua karyawan Forever Oceans.

Menentukan apakah ada konflik kepentingan tidak selalu mudah dilakukan. Karyawan dengan pertanyaan konflik kepentingan harus meminta nasihat dari manajemen. Sebelum terlibat dalam aktivitas, transaksi, atau hubungan apa pun yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, karyawan harus meminta peninjauan dari manajer atau departemen SDM mereka.

Setiap tiga bulan, semua karyawan akan diminta untuk melaporkan sendiri setiap konflik kepentingan yang diketahui atau dicurigai atau membuktikan bahwa tidak ada hubungan seperti itu. Ini akan diserahkan dan ditinjau oleh Sumber Daya Manusia dan Keuangan. Jika seorang karyawan sewaktu-waktu mencurigai adanya hubungan yang tidak pantas dengan karyawan Forever Oceans lainnya, hal ini harus segera dikomunikasikan secara rahasia kepada anggota manajemen atau Sumber Daya Manusia.

### ***Hadiah, Gratifikasi, dan Tanda Terima Bisnis***

Forever Oceans berkomitmen untuk bersaing hanya berdasarkan keunggulan produk dan layanan kami. Kita harus menghindari tindakan apa pun yang menciptakan persepsi bahwa perlakuan yang baik terhadap entitas luar oleh Forever Oceans dicari, diterima, atau diberikan sebagai imbalan atas penghargaan bisnis pribadi. Tanda terima bisnis mencakup hadiah, gratifikasi, jamuan makan, minuman, hiburan, atau manfaat lain dari orang atau perusahaan yang berbisnis atau mungkin berbisnis dengan Forever Oceans. Kami tidak akan memberikan atau menerima hadiah bisnis yang merupakan, atau secara wajar dapat dianggap sebagai, bujukan bisnis yang tidak adil yang akan melanggar hukum, peraturan, atau kebijakan Forever Oceans atau pelanggan, atau akan mempermalukan atau mencerminkan reputasi Forever Oceans secara negatif.

### ***Menerima Penghargaan Bisnis***

Sebagian besar penghargaan bisnis yang ditawarkan kepada kami selama masa kerja kami ditawarkan karena posisi kami di Forever Oceans. Kita seharusnya tidak merasa berhak untuk menerima dan menjaga kesopanan bisnis. Meskipun kami tidak boleh menggunakan posisi kami di Forever Oceans untuk mendapatkan hadiah bisnis, dan

kami tidak boleh memintanya, kami dapat menerima hadiah bisnis yang tidak diminta yang mempromosikan hubungan kerja yang sukses dan niat baik dengan perusahaan yang dipelihara Forever Oceans atau mungkin menjalin hubungan bisnis dengan.

Karyawan yang memberikan kontrak atau yang dapat mempengaruhi alokasi bisnis, yang membuat spesifikasi yang mengakibatkan penempatan bisnis atau yang berpartisipasi dalam negosiasi kontrak harus sangat berhati-hati untuk menghindari tindakan yang menimbulkan kesan pilih kasih atau yang dapat merugikan perusahaan. reputasi untuk ketidakberpihakan dan transaksi yang adil. Tindakan yang bijaksana adalah menolak pemberian hormat dari pemasok ketika Forever Oceans terlibat dalam memilih atau mengonfirmasi ulang pemasok atau dalam keadaan yang akan menimbulkan kesan bahwa menawarkan keramahan adalah cara untuk mendapatkan bisnis Forever Oceans.

### ***Makanan, Minuman dan Hiburan***

Kami dapat sesekali menerima jamuan, minuman, hiburan, dan sapaan bisnis serupa yang dibagikan kepada orang yang telah menawarkan untuk membayar makanan atau hiburan tersebut, dengan ketentuan bahwa:

- Mereka tidak berlebihan atau berlebihan.
- Sopan santun tidak sering dan tidak mencerminkan pola penerimaan yang sering dari orang atau entitas yang sama.
- Kesopanan tidak menimbulkan kesan sebagai upaya untuk mempengaruhi keputusan bisnis, seperti menerima sapa atau hiburan dari pemasok yang kontraknya akan berakhir dalam waktu dekat.
- Karyawan yang menerima kesopanan bisnis tidak akan merasa tidak nyaman mendiskusikan kesopanan dengan manajer atau rekan kerjanya atau memiliki kesopanan yang diketahui oleh publik.

### ***Hadiah***

Karyawan dapat menerima hadiah yang tidak diminta, selain uang, yang sesuai dengan praktik etika pasar yang wajar, termasuk:

- Bunga, keranjang buah, dan hadiah sederhana lainnya yang memperingati acara khusus.
- Hadiah dengan nilai nominal, seperti kalender, pena, mug, topi, dan kaos (atau barang baru, iklan, atau promosi lainnya).

Umumnya, karyawan tidak boleh menerima kompensasi, honorarium, atau uang dalam jumlah berapa pun dari entitas yang berbisnis atau mungkin berbisnis dengan Forever Oceans. Hadiah nyata (termasuk tiket ke acara olahraga atau hiburan) yang memiliki nilai pasar lebih besar dari \$50 tidak dapat diterima kecuali jika ada persetujuan dari

manajemen.

Karyawan yang memiliki pertanyaan tentang menerima hadiah bisnis harus berbicara dengan manajer mereka atau departemen SDM.

### ***Menawarkan Penghargaan Bisnis***

Setiap karyawan yang menawarkan kesopanan bisnis harus memastikan bahwa hal itu tidak dapat ditafsirkan secara wajar sebagai upaya untuk mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak adil atau sebaliknya mencerminkan secara negatif Forever Oceans. Seorang karyawan tidak boleh menggunakan dana atau sumber daya pribadi untuk melakukan sesuatu yang tidak dapat dilakukan dengan sumber daya Forever Oceans. Akuntansi untuk pemberian bisnis harus dilakukan sesuai dengan prosedur perusahaan yang disetujui.

Selain kepada pelanggan pemerintah kami, yang berlaku aturan khusus, kami dapat memberikan hadiah non-uang (yaitu, pakaian berlogo perusahaan atau barang promosi serupa) kepada pelanggan kami. Selanjutnya, manajemen dapat menyetujui pemberian lainnya, termasuk jamuan makan, minuman atau hiburan dengan nilai yang wajar, dengan ketentuan bahwa:

- Praktik tersebut tidak melanggar hukum atau peraturan atau standar perilaku organisasi penerima.
- Kesopanan bisnis konsisten dengan praktik industri, sifatnya jarang dan tidak mewah.
- Kesopanan bisnis tercermin dengan benar di buku dan catatan Forever Oceans.

## **Tetapkan Metrik dan Laporkan Hasil Secara Akurat**

### ***Pengungkapan Publik yang Akurat***

Kami akan memastikan bahwa semua pengungkapan yang dibuat dalam laporan keuangan dan dokumen publik adalah lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami. Kewajiban ini berlaku untuk semua karyawan, termasuk semua eksekutif keuangan, dengan tanggung jawab apa pun atas persiapan laporan tersebut, termasuk menyusun, meninjau, dan menandatangani atau mengesahkan informasi yang terkandung di dalamnya. Tidak ada tujuan bisnis dalam bentuk apa pun yang pernah menjadi alasan untuk salah mengartikan fakta atau memalsukan catatan.

Karyawan harus memberi tahu Manajemen Eksekutif dan departemen SDM jika mereka mengetahui bahwa informasi dalam pengarsipan atau komunikasi publik apa pun tidak benar atau menyesatkan pada saat dibuat atau jika informasi selanjutnya akan memengaruhi pengarsipan atau komunikasi publik serupa di masa mendatang.

### ***Pencatatan Perusahaan***

Kami membuat, menyimpan, dan membuang catatan perusahaan kami sebagai bagian dari kegiatan bisnis normal kami sesuai dengan semua kebijakan dan pedoman Forever Oceans, serta semua persyaratan peraturan dan hukum.

Semua catatan perusahaan harus benar, akurat dan lengkap, dan data perusahaan harus segera dan akurat dimasukkan ke dalam pembukuan kita sesuai dengan prinsip akuntansi Forever Oceans dan lainnya yang berlaku.

Kita tidak boleh memengaruhi, memanipulasi, atau menyesatkan audit yang tidak sah secara tidak semestinya, atau mengganggu auditor mana pun yang terlibat untuk melakukan audit independen internal atas pembukuan, catatan, proses, atau kontrol internal Forever Oceans.

### **Promosikan Zat Di Atas Bentuk**

Kadang-kadang, kita semua dihadapkan pada keputusan yang tidak ingin kita buat dan masalah yang ingin kita hindari. Terkadang, kita berharap bahwa jika kita menghindari menghadapi masalah, masalah itu akan hilang begitu saja.

Di Forever Oceans, kita harus memiliki keberanian untuk mengambil keputusan sulit dan membuat pilihan yang sulit, yakin dengan pengetahuan bahwa Forever Oceans berkomitmen untuk melakukan hal yang benar. Kadang-kadang ini berarti melakukan lebih dari sekadar apa yang dituntut undang-undang. Hanya karena kita dapat mengejar suatu tindakan tidak berarti kita *harus* melakukannya.

Meskipun prinsip-prinsip panduan Forever Oceans tidak dapat menjawab setiap masalah atau memberikan jawaban atas setiap dilema, prinsip-prinsip tersebut dapat menentukan semangat yang akan kita gunakan untuk berbisnis dan harus membimbing kita dalam perilaku kita sehari-hari.

### ***Akuntabilitas***

Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi nilai dan standar yang ditetapkan dalam Pedoman ini dan untuk mengajukan pertanyaan jika kita tidak yakin dengan kebijakan perusahaan. Jika kita khawatir apakah standar telah dipenuhi atau mengetahui pelanggaran Pedoman, kita harus menghubungi departemen SDM.

Forever Oceans menganggap serius standar yang ditetapkan dalam Kode, dan pelanggaran menyebabkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Di luar Kode Etik ini, karyawan Forever Oceans juga bertanggung jawab untuk memahami dan mematuhi semua kebijakan Perusahaan yang berkaitan dengan peran dan bidang tanggung jawab mereka.

## **Setialah**

### ***Informasi Rahasia dan Hak Milik***

Bagian integral dari kesuksesan bisnis Forever Oceans adalah perlindungan kami terhadap informasi rahasia perusahaan, serta informasi nonpublik yang dipercayakan kepada kami oleh karyawan, pelanggan, dan mitra bisnis lainnya. Informasi rahasia dan kepemilikan mencakup hal-hal seperti harga dan data keuangan, nama/alamat pelanggan atau informasi nonpublik tentang perusahaan lain, termasuk pemasok dan vendor saat ini atau yang potensial. Kami tidak akan mengungkapkan informasi rahasia dan nonpublik tanpa tujuan bisnis yang sah dan otorisasi yang tepat.

### ***Penggunaan Sumber Daya Perusahaan***

Sumber daya perusahaan, termasuk waktu, material, peralatan, dan informasi, disediakan untuk penggunaan bisnis perusahaan. Meskipun demikian, penggunaan pribadi sesekali diperbolehkan selama tidak mempengaruhi kinerja pekerjaan atau menyebabkan gangguan di tempat kerja.

Karyawan dan mereka yang mewakili Forever Oceans dipercaya untuk berperilaku secara bertanggung jawab dan menggunakan pertimbangan yang baik untuk melestarikan sumber daya perusahaan. Manajer bertanggung jawab atas sumber daya yang ditugaskan ke departemen mereka dan diberi wewenang untuk menyelesaikan masalah terkait penggunaan yang tepat.

Secara umum, kita tidak akan menggunakan peralatan perusahaan seperti komputer, mesin fotokopi, dan mesin faks dalam menjalankan bisnis luar atau untuk mendukung aktivitas keagamaan, politik, atau aktivitas sehari-hari di luar lainnya, kecuali untuk dukungan yang diminta perusahaan kepada organisasi nirlaba. Kami tidak akan meminta kontribusi atau mendistribusikan materi yang tidak terkait dengan pekerjaan selama jam kerja.

Untuk melindungi kepentingan jaringan Forever Oceans dan sesama karyawan kami, Forever Oceans berhak untuk memantau atau meninjau semua data dan informasi yang terdapat pada komputer atau perangkat elektronik yang dikeluarkan perusahaan milik karyawan, penggunaan Internet atau Forever Oceans. intranet. Kami tidak akan menoleransi penggunaan sumber daya perusahaan untuk membuat, mengakses, menyimpan, mencetak, meminta, atau mengirim materi apa pun yang melecehkan, mengancam, kasar, eksplisit secara seksual, atau menyinggung atau tidak pantas.

Pertanyaan tentang penggunaan sumber daya perusahaan yang tepat harus ditujukan kepada manajer Anda.

### ***Menjaga Aset Perusahaan***

Aset kami mencakup semua yang dimiliki atau digunakan Forever Oceans untuk menjalankan bisnis, termasuk kekayaan intelektual kami. Masing-masing dari kita dipercayakan untuk mengurus aset-aset ini. Kita harus proaktif dalam melindungi mereka dari kehilangan, kerusakan, pencurian, pemborosan, dan penggunaan yang tidak semestinya. Aset Forever Oceans tidak boleh diberikan atau dijual kepada siapa pun tanpa persetujuan yang sesuai. Desain, logo, hak cipta, paten, dan merek dagang harus dilindungi dengan tetap menghormati hak kekayaan intelektual orang lain. Karyawan diharapkan untuk mengikuti kebijakan dan prosedur kita yang dirancang untuk melindungi jaringan, komputer, dan data kita dari serangan siber dengan rajin menjaga kata sandi dan nama pengguna serta tetap waspada terhadap penipuan phishing. Dugaan phishing harus segera dikomunikasikan ke departemen TI.

### ***Pertanyaan Media***

Forever Oceans adalah perusahaan terkemuka di komunitas kita, dan dari waktu ke waktu, karyawan dapat didekati oleh wartawan dan anggota media lainnya. Untuk memastikan bahwa kita berbicara dengan satu suara dan memberikan informasi yang akurat tentang perusahaan, kita harus mengarahkan semua pertanyaan media kepada CEO kita. Tidak seorang pun dapat mengeluarkan siaran pers tanpa berkonsultasi terlebih dahulu dengan CEO.

## **Lakukan hal yang benar**

Beberapa pertanyaan kunci dapat membantu mengidentifikasi situasi yang mungkin tidak etis, tidak pantas, atau ilegal. Bertanya pada diri sendiri:

- Apakah yang saya lakukan sesuai dengan prinsip panduan Forever Oceans, Kode Etik, dan kebijakan perusahaan?
- Apakah saya pernah diminta untuk memberikan informasi yang salah atau menyimpang dari prosedur normal?
- Apakah saya merasa nyaman menjelaskan keputusan saya pada rapat staf? • Bagaimana tampilannya jika itu menjadi berita utama?
- Apakah saya setia kepada keluarga, perusahaan, dan diri saya sendiri? • Apa yang akan saya katakan kepada anak saya untuk dilakukan? • Apakah ini hal yang benar untuk dilakukan?

## **Informasi dan Sumber Daya**

**Bill Bien, Chief Executive Officer**

[Bill.bien@foreveroceans.com](mailto:Bill.bien@foreveroceans.com)

**Ilya Cantor, Chief Financial Officer**

[Ilya.cantor@foreveroceans.com](mailto:Ilya.cantor@foreveroceans.com)

**Katie Mazzeo, Pengendali Global**

[katie.mazzeo@foreveroceans.com](mailto:katie.mazzeo@foreveroceans.com)

Catatan: Kode ini memperkuat dan menggantikan kode etik sebelumnya yang dimiliki perusahaan di Wiki perusahaannya.